

USMERNENIE K ZÁPISU DO 1. ROČNÍKA ZÁKLADNEJ ŠKOLY

A PRIJÍMANIU DETÍ NA VZDELÁVANIE V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

1. Povinná školská dochádzka - základné informácie a východiská

1.1. Začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky

Povinná školská dochádzka začína štandardne začiatkom školského roka (1. septembra), ktorý nasleduje po dni, **keď dieťa dovŕši šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť**.

Rodič dieťaťa (matka, otec), iná fyzická osoba než rodič, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručník, opatrovník alebo zástupca zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova (ďalej len „**zákonný zástupca**“) **je povinný prihlásiť dieťa, ktoré dovŕši šesť rokov veku k 31. augustu v príslušnom kalendárnom roku (vrátane) a má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky**, na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „**zápis**“), bez ohľadu na to, či dieťa dosiahlo školskú spôsobilosť alebo nedosiahlo školskú spôsobilosť. Uvedené sa vzťahuje aj na dieťa, ktoré v aktuálnom školskom roku nenavštevuje materskú školu alebo zariadenie predprimárneho vzdelávania.

Určujúcim kritériom plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole je **trvalý pobyt dieťaťa na území Slovenskej republiky, nie jeho občianstvo**.

V prípade, ak **zákonný zástupca neprihlási** svoje dieťa, ktoré dovŕši šesť rokov veku k 31. augustu príslušného kalendárneho roka (vrátane) a má trvalý pobyt na území Slovenskej republiky **na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole, dopustí sa priestupku (alebo správneho deliktu, ak ide o právnickú osobu), za ktorý mu obec uloží pokutu podľa § 37 ods. 3 alebo § 37a ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) vo výške od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane**.

1.2. Miesto plnenia povinnej školskej dochádzky

Žiak plní povinnú školskú dochádzku v základnej škole v školskom obvode, v ktorom má trvalý pobyt (ďalej len „spádová škola“), ak pre neho zákonný zástupca nevyberie inú základnú školu.

Žiak môže plniť povinnú školskú dochádzku v inej ako spádovej škole, ak ho riaditeľ tejto školy prijme na základné vzdelávanie.

Spádovými základnými školami sú len základné školy zriadené obcou. „Spádovosť“ sa netýka cirkevných základných škôl, súkromných základných škôl a ani základných škôl zriadených regionálnymi úradmi školskej správy.

Školský obvod základnej školy zriadenej obcou určuje príslušná obec svojím **všeobecne záväzným nariadením**. Základná škola s materskou školou vo Švábovciach je spádovou školou pre obce Hôrka a Hozelec.

Žiak môže plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole mimo školského obvodu, v ktorom má trvalý pobyt, so súhlasom riaditeľa základnej školy, do ktorej sa hlási.

Žiak umiestnený v školskom zariadení alebo v inom zariadení na základe rozhodnutia súdu alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, plní povinnú školskú dochádzku v škole zriadenej pri tomto zariadení, ak je zriadená alebo so súhlasom riaditeľa školského zariadenia alebo zariadenia, v ktorom sa vykonáva rozhodnutie súdu, môže plniť povinnú školskú dochádzku aj v inej škole.

Dôležité:

Riaditeľ spádovej základnej školy **je povinný prednostne prijať** na plnenie povinnej školskej dochádzky **žiakov**, ktorí k 31. augustu príslušného kalendárneho roka (vrátane) **dovršia šesť rokov veku** a ktorí **majú miesto trvalého pobytu v školskom obvode spádovej školy**, a žiakov umiestnených v školskom zariadení alebo v inom zariadení na základe rozhodnutia súdu, ktorého sídlo sa nachádza v školskom obvode tejto spádovej školy, a to až do výšky maximálneho počtu žiakov v triede príslušného ročníka.

1.3. Spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky

Pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, sa podľa § 54 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vzdelávanie v základnej škole organizuje:

- dennou formou štúdia alebo
- formou osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky podľa § 23 školského zákona¹⁾.

1) Formy osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky sú

a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa školského zákona, (§ 23 písm. a) a § 24 školského zákona),

b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky (§ 23 písm. b) a § 25 školského zákona),

c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu (§ 23 písm. c) a § 25 školského zákona),

d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva (§ 23 písm. d))

e) individuálne vzdelávanie v zahraničí (§ 23 písm. e) a § 25 školského zákona),

f) podľa individuálneho učebného plánu (§ 23 písm. f) a § 26 školského zákona),

g) vzdelávanie v Európskych školách (§ 23 písm. g) školského zákona).

1.4. Výnimočné prijatie dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky

Na základné vzdelávanie **možno výnimočne prijať** dieťa, ktoré k 31. augustu príslušného kalendárneho roka (vrátane) nedovrší šiesty rok veku, ak zákonný zástupca pri zápise predloží riaditeľovi školy **súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast** (príloha č. 1).

Zákonný zástupca môže požiadať o prijatie dieťaťa na vzdelávanie v základnej škole aj v prípade, ak dieťa nedovrší k 31. augustu v príslušnom kalendárnom roku šesť rokov veku a **v aktuálnom školskom roku v materskej škole neplní povinné predprimárne vzdelávanie**.

Ak ide o dieťa, ktoré absolvovalo predprimárne vzdelávanie v zahraničí, zákonný zástupca predloží riaditeľovi školy doklad s uvedením názvu a adresy materskej školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú materskú školu.

1.5. Školská spôsobilosť

Školská spôsobilosť je **súhrn psychických, fyzických a sociálnych schopností**, ktorý dieťaťu umožňuje stať sa žiakom a je predpokladom absolvovania výchovno-vzdelávacieho programu základnej školy. Školská spôsobilosť v sebe zahŕňa pojmy školská zrelosť a školská pripravenosť.

Posúdenie školskej spôsobilosti v zariadeniach poradenstva a prevencie pred zápisom u detí, ktoré k 31. augustu príslušného kalendárneho roka (vrátane) dovŕšia najmenej šesť rokov veku **nie je povinné**.

Dôležité:

Návrat dieťaťa prijatého na základné vzdelávanie na základe právoplatného rozhodnutia o prijatí žiaka do školy vydaného príslušným riaditeľom základnej školy, ktoré sa od 1. septembra príslušného školského roka stalo žiakom základnej školy, späť **do materskej školy nie je možný**.

1.6. Zápis dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním do 1. ročníka základnej školy

Zákonný zástupca dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo s dieťaťa nadaním spolu s **prihláškou** predkladá aj **správu z diagnostického vyšetrenia vydanú zariadením poradenstva a prevencie, ktorá obsahuje návrh podporného opatrenia**.

b) **žakov so všeobecným intelektovým nadaním**, ktorí k 1. septembru dosiahli fyzický vek štyri roky a je u nich predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy pred dovŕšením šiesteho roku veku. 5

2. Termín zápisu

Základná škola začína konanie vo veci prijatia žiaka do 1. ročníka alebo do úvodného ročníka základnej školy na základe **prihlášky** na vzdelávanie v základnej škole (ďalej len „prihláška“), vyplnenej a predloženej zákonným zástupcom.

Zápis na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole (ďalej len „zápis“) sa koná v čase **od 1. apríla do 30. apríla príslušného kalendárneho roka**.

Miesto a čas zápisu určí každý zriaďovateľ pre školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti. Ak ide o základnú školu zriadenú obcou, určí obec miesto a čas zápisu do základnej školy všeobecne záväzným nariadením.

Konkrétny termín (konkrétne dni, prípadne aj časové rozpätie v rámci jednotlivých dní) a **miesto zápisu zverejní riaditeľ základnej školy po dohode so zriaďovateľom** na verejne prístupnom mieste (vrátane webového sídla základnej školy, ak ho má základná škola zriadené).

Riaditeľ základnej školy spolu s termínom zápisu **zverejní aj podmienky prijímania detí na vzdelávanie v základnej škole**.

3. Prihláška dieťaťa na vzdelávanie v základnej škole

Prihláška na vzdelávanie v základnej škole sa podáva na formulári podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva na: <https://edickyportal.iedu.sk/Forms>.

Základná škola vyžaduje pri zápise:

a) osobné údaje o dieťati v rozsahu

- meno, priezvisko a rodné priezvisko (v tvare totožnom ako na rodnom liste),
- dátum a miesto narodenia,
- adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- materinský jazyk,

b) osobné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu

- titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
- adresa bydliska a druh pobytu,
- kontakt na účely komunikácie.

Zákonný zástupca môže tieto osobné údaje poskytnúť základnej škole ešte pred zápisom dieťaťa prostredníctvom

a) **elektronického podania** doručeného do elektronickej schránky základnej školy alebo

b) **elektronického dokumentu** autorizovaného kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Dôležité:

O zástupcovi zariadenia nie je možné získavať a spracúvať osobné údaje, ale len údaje v rozsahu: názov zariadenia a adresa jeho sídla.

3.1. Forma a spôsob podania prihlášky

Prihlášku je možné podať dvoma spôsobmi:

1. **Elektronicky** - vygenerovaním prihlášky zo školského informačného systému (napr. aSc Agenda, eŠkola) na webovej stránke školy.

- Zákonný zástupca/zákonní zástupcovia vyplnia a odošlú prihlášku elektronicky.
- Zákonný zástupca/zákonní zástupcovia následne prihlášku podpíšu **osobne** v deň konania zápisu v škole **alebo** priložia svoje podpisy k elektronickej prihláške podľa vzoru v *prílohe č. 5*.

2. **V listinnej podobe** - na formulári podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva - vid' **príloha č. 1**

Zákonný zástupca môže základnej škole v takomto prípade **doručiť prihlášku:**

- **osobne** (pred zápisom alebo v deň zápisu),
- **poštou alebo kuriérom** na adresu základnej školy,
- **emailom** (odoslaním podpísané a naskenované formulára)

Dôležité:

Riaditeľ základnej školy (bez ohľadu na jej zriaďovateľa), **nemôže odmietnuť** prevziať od zákonného zástupcu prihlášku, a to ani v prípade:

-ak vie, že nemá voľnú kapacitu,

-ak ju rodič predloží po termíne určenom ako termín podávania prihlášok na nasledujúci školský rok,

-ak zákonný zástupca predloží prihlášku na inom formulári, resp. iným spôsobom, ktorý škola vytvorila (napr. cez EduPage).

Prihláška je platná, ak je podpísaná zákonnými zástupcami a bola podaná akýmkoľvek vyššie popísaným spôsobom. Každá podaná prihláška predstavuje prvý úkon v správnom konaní a riaditeľ je povinný o každej doručenej prihláške rozhodnúť (t. j. vydať rozhodnutie).

Podpisy zákonných zástupcov

Podľa § 144a ods. 1 školského zákona na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, v ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj **na prihláške, sa vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa.**

Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa **sa nevyžaduje, ak:**

- **jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností** vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu*),
- **jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov podpísať sa** (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára zákonného zástupcu, ktorý nie je schopný sa podpísať*) alebo
- **vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa** (*spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad čestným vyhlásením zákonného zástupcu podľa prílohy č. 2*),
- **zákonní zástupcovia sa dohodli, že prihlášku podpisuje iba jeden zákonný zástupca** a o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľovi školy **písomné vyhlásenie podľa prílohy č. 3.**

V prípade, ak:

- jeden zo zákonných zástupcov dieťaťa zomrel, v podaní túto skutočnosť možno preukázať fotokópiou úmrtného listu, resp. formou nahliadnutia do úmrtného listu,
- dieťa vychováva iba matka (otec nie je na rodnom liste dieťaťa uvedený), v podaní túto skutočnosť matka preukazuje fotokópiou rodného listu dieťaťa, resp. formou nahliadnutia do rodného listu dieťaťa.

4. Počet podaných prihlášok

Zákonný zástupca môže zapísať svoje dieťa, t. j. podať prihlášku, aj na viac základných škôl, pričom **počet** podaných prihlášok **nie je obmedzený**.

Zároveň, ale platí, že žiak **plní povinnú školskú dochádzku v jednej základnej škole**.

Striedavo v dvoch základných školách môže žiak plniť povinnú školskú dochádzku len vo výnimočnom prípade, **ak bol žiak rozhodnutím súdu zverený do striedavej osobnej starostlivosti** obidvoch rodičov.

Ak sa zákonní zástupcovia rozhodnú zapísať svoje dieťa na viac ako jednu základnú školu, je potrebné, aby po prijatí dieťaťa do základnej školy, v ktorej dieťa od 1. septembra príslušného kalendárneho roka začne plniť povinnú školskú dochádzku, túto skutočnosť **bezodkladne oznámili** ostatným riaditeľom základných škôl, do ktorých svoje dieťa zapísali vzhľadom na potreby základných škôl organizačne a personálne zabezpečiť nasledujúci školský rok.

5. Postup prijímacieho konania

1. Zákonný zástupca podá základnej škole v listinnej podobe alebo elektronicky vyplnenú prihlášku, ku ktorej v prípade potreby priloží požadované prílohy.
2. Škola doručení a podpísanú prihlášku registratúrne zaeviduje.
3. V deň konania zápisu je žiadúca osobná účasť zákonného zástupcu a dieťaťa. V prípade, ak sa dieťa zápisu nezúčastní, základná škola je povinná dieťa aj tak zapísať, t. j. neúčasť dieťaťa nemožno považovať za dôvod nezapísania dieťaťa do základnej školy.

Poznámka: Ak zákonný zástupca požiada školu o zapísanie dieťaťa do základnej školy po termíne konania zápisu, riaditeľ školy prihlášku zaeviduje, posúdi a rozhodne o prijatí/neprijatí dieťaťa do školy obdobným spôsobom ako pri ostatných deťoch.

4. Riaditeľ školy rozhodne o prijatí dieťaťa na vzdelávanie v základnej škole **do 15. júna príslušného kalendárneho roka** a doručí vydané rozhodnutie zákonným zástupcom.
5. Ak zákonný zástupca nesúhlasí s rozhodnutím riaditeľa školy, má právo podať odvolanie adresované riaditeľovi školy v lehote 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

6. Rozhodnutie riaditeľa základnej školy

Riaditeľ základnej školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na vzdelávanie do základnej školy alebo rozhodnutie o neprijatí **do 15. júna príslušného kalendárneho roka** a spolu s rozhodnutím o prijatí archivuje aj prihlášku a jej prílohy.

Dôležité:

Pri **rozhodovaní** o prijatí na základné vzdelávanie postupujú riaditelia všetkých základných škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa **podľa Správneho poriadku**.

7. Oznamovacia povinnosť riaditeľa a zriaďovateľa

Riaditeľ základnej školy zašle **do 30. júna príslušného kalendárneho roka zoznam detí prijatých** na plnenie povinnej školskej dochádzky obci, v ktorej majú trvalý pobyt. Ak nastane skutočnosť, že žiak bude prijatý **po 30. júni príslušného kalendárneho roka**, odporúča sa oznámiť túto skutočnosť obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt, **bezodkladne**.

Riaditeľ základnej školy, do ktorej bol **žiak prijatý mimo školského obvodu**, oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi. **Obec, ktorá je zriaďovateľom tejto základnej školy** následne oznámi obci, v ktorej má žiak trvalý pobyt, jeho prijatie do základnej školy v príslušnom školskom obvode.

8. Odvolacie konanie

Proti rozhodnutiu riaditeľa školy má zákonný zástupca právo podať odvolanie **v lehote 15 dní** odo dňa jeho doručenia adresované riaditeľovi školy.

Zákonný zástupca môže odvolanie **vziať späť**, kým sa o ňom nerozhodlo. Ak zákonný zástupca vzal odvolanie späť, nemôže sa znova odvolať. Včas podané odvolanie má odkladný účinok, ktorý spôsobuje, že právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia až do doručenia rozhodnutia o odvolaní nenastávajú.

Riaditeľ školy, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, môže o odvolaní sám rozhodnúť, ak odvolaniu v plnom rozsahu **vyhovie** a ak sa rozhodnutie netýka **iného účastníka konania** ako odvolateľa, alebo ak s tým ostatní účastníci konania súhlasia.

Ak nerozhodne riaditeľ školy, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o odvolaní, predloží ho spolu s výsledkami doplneného konania a so spisovým materiálom zriaďovateľovi školy **ako druhostupňovému odvolaciemu orgánu** najneskôr do 30 dní odo dňa, keď mu odvolanie došlo, a upovedomí o tom zákonného zástupcu.

Zriaďovateľ školy preskúma napadnuté rozhodnutie v celom rozsahu; ak je to nevyhnutné, doterajšie konanie doplní, prípadne zistené vady odstráni. Ak sú pre to dôvody, zriaďovateľ školy **rozhodnutie zmení alebo zruší**, inak odvolanie zamietne a **rozhodnutie potvrdí**.

Zriaďovateľ školy rozhodnutie zruší a vec vráti riaditeľovi školy, ktorý ho vydal, na **nové prejednanie a rozhodnutie**, pokiaľ je to vhodnejšie najmä z dôvodov rýchlosti alebo hospodárnosti; riaditeľ školy je právnym názorom zriaďovateľa školy **viazaný**. Proti rozhodnutiu zriaďovateľa školy o odvolaní sa nemožno ďalej odvolať.

Ak nemožno umiestniť dieťa do základnej školy, riaditeľ tejto školy informuje zákonného zástupcu dieťaťa a príslušný regionálny úrad školskej správy (kontakty tu: <https://www.minedu.sk/regionalne-urady-skolskej-spravy/>), ktorý následne po nadobudnutí právoplatnosti príslušného rozhodnutia určí školu, v ktorej bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku, alebo zabezpečí inú formu jeho vzdelávania podľa školského zákona.

9. Doplnujúce informácie

9.1. Plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa, ktoré žije so svojim zákonným zástupcom dlhodobo v zahraničí

Plnenie povinnej školskej dochádzky je viazané na trvalý pobyt dieťaťa v SR, nie na občianstvo dieťaťa a ani občianstvo, či trvalý pobyt zákonných zástupcov. **Ak má dieťa trvalý pobyt na území SR** a je vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, t. j. vo veku 6 až 16 rokov, **má povinnosť plniť povinnú školskú dochádzku v škole na území SR**.

Ak má zákonný zástupca záujem, aby sa jeho dieťa vzdelávalo v škole v zahraničí, môže požiadať riaditeľa kmeňovej školy o povolenie vzdelávania podľa § 23 písm. b), c) alebo e) školského zákona, t. j. o:

- vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky (§ 23 písm. b) školského zákona),
- vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitného predpisu (§ 23 písm. c) školského zákona), alebo
- individuálne vzdelávanie v zahraničí (§ 23 písm. e) školského zákona).

Ak dieťa nemá na území SR trvalý pobyt, nevzťahuje sa naňho zákonná povinnosť plniť povinnú školskú dochádzku v SR.

9.2. Možnosti výchovy a vzdelávania dieťaťa, ktoré nedosahuje školskú spôsobilosť

9.2.1. Možnosti vzdelávania dieťaťa, ktoré po dovŕšení šiesteho roka veku nedosahuje školskú spôsobilosť

a) Dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, môže **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole**, ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi materskej školy:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

Ak zákonný zástupca uvažuje o tom, že jeho dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, má o tejto skutočnosti informovať aj riaditeľa základnej školy, do ktorej podal prihlášku na prijatie na základné vzdelávanie. Ak riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa, zákonný zástupca predloží príslušnej základnej škole, kópiu rozhodnutia riaditeľa materskej školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľ materskej školy rozhoduje o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka, t. j. do konca aktuálneho školského roka.

Dôležité:

Ak riaditeľ materskej školy rozhodol o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania dieťaťa a zákonný zástupca oznámi túto skutočnosť riaditeľovi základnej školy po tom ako

- rozhodnutie o prijatí na základné vzdelávanie nenadobudlo právoplatnosť, riaditeľ základnej školy **rozhodne o zmene rozhodnutia o prijatí v odvolacom konaní na základe oznámenia zákonného zástupcu, že dieťa bude pokračovať v plnení PPV,**
- rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť, riaditeľ základnej školy **rozhodne o zmene rozhodnutia o prijatí v rámci preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania na základe oznámenia zákonného zástupcu, že dieťa bude pokračovať v plnení PPV.**

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne **najneskôr 1. septembra**, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa **dovŕšilo siedmy rok veku**, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole. **Dieťa môže pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania len jedenkrát.**

Poznámka: Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré v príslušnom školskom roku pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, prihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole a zúčastní sa zápisu v základnej škole (tej istej, alebo aj inej ako v predchádzajúcom roku) nanovo. Aj v prípade, že zákonný zástupca požiada o prijatie dieťaťa tú istú základnú školu ako v predchádzajúcom roku, tak riaditeľ príslušnej školy rozhoduje o prijatí dieťaťa do základnej školy v novom správnom konaní.

Dieťa so zdravotným znevýhodnením okrem dieťaťa s narušenou komunikačnou schopnosťou ľahkého stupňa alebo s vývinovými poruchami ľahkého stupňa, ktoré po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť a nie je u neho predpoklad zvládnutia prvého ročníka základnej školy, môže riaditeľ školy prijať do základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a následne zaradiť do prípravného ročníka.

Do prípravného ročníka môže byť zaradené aj dieťa so zdravotným znevýhodnením okrem dieťaťa s narušenou komunikačnou schopnosťou ľahkého stupňa alebo s vývinovými poruchami ľahkého stupňa, ktoré dovŕšilo **sedem** rokov veku a nedosahuje školskú spôsobilosť, a to **aj v prípade, že pokračovalo** v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

9.2.2. Možnosti výchovy a vzdelávania dieťaťa, ktoré pokračovalo v povinnom predprimárnom vzdelávaní, dovŕšilo siedmy rok veku a nedosahuje školskú spôsobilosť

- a) Dieťa bude vzdelávané v 1. ročníku základnej školy.
- b) Dieťa bude vzdelávané v 1. ročníku základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- c) Dieťa bude vzdelávané v prípravnom ročníku základnej školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.