

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce  
č. 2/2024**

Obecné zastupiteľstvo obce Švábovce vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. g) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto:  
všeobecne záväznom nariadení

**§ 1  
Predmet úpravy**

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) sa ustanovuje postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Švábovce (ďalej len „Obec“) v súlade s ustanovením § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).

**§ 2  
Pôsobnosť**

1. Toto nariadenie upravuje poskytovanie dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktorí majú sídlo (sídlo pobočky) alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Ustanovenia tohto nariadenia sa nevzťahujú na dotácie poskytnuté právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, iným obciam alebo VÚC v zmysle § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách.

**§ 3  
Poskytovanie dotácie**

1. Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
2. Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu obce iba na podporu týchto všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov:
  - a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - e) ochrana práv detí a mládeže,
  - f) zdravotníctvo a sociálne služby,
  - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

**§ 4**

**Podmienky poskytovania dotácie**

1. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel a na príslušný rozpočtový rok dotáciu.
2. Schválením dotácie v obecnom zastupiteľstve nevzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie dotácie. Právny nárok vzniká až podpisom zmluvy o poskytnutí, účele a podmienkach použitia dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi Obcou a žiadateľom.
3. Dotáciu je možné požadovať iba v oblastiach vymedzených v § 3 tohto nariadenia a v súlade s prioritami Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Obce Švábovce.
4. Dotácia sa poskytuje formou bezhotovostnej platby na bankový účet prijímateľa uvedený v zmluve. Pri poskytnutí dotácie do 500 € vrátane je možné poskytnutie dotácie v hotovosti. Dotáciu je možné poskytnúť aj formou postupného čerpania.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto nariadenia.
6. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť použil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť nevyúčtoval, a to ani v dodatočne poskytnutej lehote stanovenej vo výzve podľa § 10 tohto nariadenia,
  - c) ku dňu doručenia žiadosti nemá voči Obci alebo voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
  - d) porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
  - e) má evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
  - f) nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak ide o žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie, podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - g) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
  - h) ktorý je mimovládnu neziskovou organizáciou a nemá v registri zapísané údaje stanovené zákonom č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - i) voči ktorému je vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné, trestné konanie, ktorý je v likvidácii, alebo voči ktorému je vedený výkon rozhodnutia,
  - j) doručil neúplnú a nezrozumiteľnú žiadosť.
7. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie si Obec vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu z rozpočtu obce.

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

**§ 5**

**Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Pridelenie dotácií pre právnickú osobu a fyzickú osobu – podnikateľa schvaľuje:
  - a) starosta v sume do 1000 eur (vrátane),
  - b) obecné zastupiteľstvo v sume nad 1000 eur.
2. Poskytnutie dotácie z finančných prostriedkov nad 1000 € získaných z darov schvaľuje starosta obce len v prípade, že darca v darovacej zmluve priamo vymedzí účel alebo príjemcu daru.
3. Dotáciu starostu je možné poskytnúť len na konkrétnu akciu, podujatie, aktivitu s konkrétnym vymedzeným dátumom ich konania.

**§ 6**

**Účel poskytnutia dotácií**

1. Dotáciu poskytnutú podľa § 3 tohto nariadenia je možné použiť najmä na:
  - a) úhradu výdavkov na dopravu, cestovné náhrady,
  - b) výdavky na nákup spotrebného materiálu,
  - c) materiálno-technické vybavenie (iba neinvestičné vybavenie napr. ozvučenie, osvetlenie, usporiadateľská služba, poriadková služba, záchranná služba, výstroj)
  - d) vecné dary (ceny, suveníry) v primeranej hodnote poskytnuté ako ocenenie v rámci podujatí konaných na území obce,
  - e) vstupné, štartovné, registračné poplatky, licencie,
  - f) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - g) zabezpečenie kultúrno-umeleckého vystúpenia, odmeny pre účinkujúcich umelcov, režisérov, učiteľov, lektorov, cvičiteľov, trénerov, rozhodcov, kameramanov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi,
  - h) prenájom športovísk, priestorov a zariadení na realizáciu projektu / činnosti a služby spojené s nájmom,
  - i) prevádzkové náklady – dodávka médií a služieb (energie, voda, plyn, odvoz a likvidácia odpadu), kancelárske potreby, náklady na opravy, servis (inšpekcie), údržba a oprava športovísk, priestorov, zariadení,
  - j) náklady súvisiace s propagáciou organizácie a jej činnosti,
  - k) ostatné technické a organizačné zabezpečenie realizácie projektu, ak je uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Dotáciu nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov, štatutárov, riadiacich pracovníkov a technicko-hospodárskych pracovníkov (účtovník, ekonóm, skladník, marketing)
  - b) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
  - c) odmeny pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa,
  - d) opravu, údržbu a investície, okrem opravy a údržby verejnoprospešného charakteru alebo opravy a údržby majetku obce,
  - e) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - f) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - g) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - h) dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
  - i) odplatu za zmenu klubovej príslušnosti,

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

- j) úhradu všeobecných výdavkov ( bankové a iné poplatky, poštovné),
  - k) pokuty, penále.
3. Prijímateľ dotácie je povinný pri použití dotácie postupovať v zmysle zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
  4. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce, uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.

**§ 7  
Žiadosť**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísaných tlačivách, ktoré sú uvedené ako **Príloha č. 1** „Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Švábovce“ a **Príloha č. 2** „Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dotácie z rozpočtu Obce Švábovce“ tohto nariadenia a tvoria jeho neoddeliteľnú súčasť (ďalej len spoločne ako „žiadosť“). Tieto tlačivá sú zverejnené na webovom sídle obec Švábovce [www.obecsvabovce.sk](http://www.obecsvabovce.sk).
2. Obsah vzoru žiadosti podľa ods. 1 tohto článku je pre žiadateľa záväzný. Žiadateľ je povinný predložiť úplnú žiadosť spolu s príslušnými prílohami uvedenými v žiadosti. Doručenie neúplnej, nečitateľnej resp. nezrozumiteľnej žiadosti sa považuje za nesplnenie podmienok poskytnutia dotácie podľa § 4 tohto nariadenia.
3. Žiadosť sa doručuje :
  - a) osobne, do podateľne obecného úradu; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti je registračná pečiatka obecného úradu,
  - b) poštou na adresu: Obec Švábovce, Švábovce 132, 059 12 Švábovce; rozhodujúcim dátumom doručenia žiadosti o poskytnutie dotácie prostredníctvom pošty, je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
  - c) elektronickou poštou na adresu: [obec.svabovce@gmail.com](mailto:obec.svabovce@gmail.com); žiadosť musí byť riadne signovaná žiadateľom a zaslaná v čitateľnej podobe vo formáte *pdf.*; v prípade schválenia žiadosti o dotáciu je žiadateľ povinný, najneskôr v deň podpísania zmluvy o poskytnutí dotácie, predložiť originál podpísanej žiadosti; v prípade doručovania elektronickou poštou je rozhodujúcim dňom deň odoslania žiadosti,
4. Žiadateľ doručí žiadosť o poskytnutie dotácie:
  - a) v schvaľovacej pôsobnosti obecného zastupiteľstva v lehote do **30. septembra** predchádzajúceho roka; v mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v priebehu príslušného rozpočtového roka, avšak vždy pred realizáciou projektu.
  - b) v schvaľovacej pôsobnosti starostu v priebehu príslušného roka, najneskôr v lehote jeden mesiac pred plánovaným začiatkom realizácie projektu; v odôvodnených prípadoch posudzuje starosta žiadosti doručené i po tejto lehote, avšak vždy pred realizáciou projektu.

**§ 8  
Posudzovanie žiadosti a rozhodnutie o dotácii**

1. Referent obecného úradu pri posudzovaní vecnej a formálnej správnosti a úplnosti predložených žiadostí postupuje v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej zákon o finančnej kontrole) a platného vnútorného predpisu o vykonávaní finančnej kontroly.
2. Referent obecného úradu posúdi úplnosť predložených žiadostí. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote 5 pracovných dní doplnil. Neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenom termíne náležite doplnené a súčasne preukázateľne doručené, budú vyradené z procesu posudzovania. O vyradení a jeho dôvodoch je obecný úrad povinný

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

bezodkladne písomne informovať žiadateľa.

3. Žiadosti, ktoré nebudú v súlade s § 3 tohto nariadenia a nebudú spĺňať minimálne jednu zo všeobecných podmienok uvedených v § 4, nebudú zaradené do procesu posudzovania.
4. Žiadosti podľa § 5 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia nepodliehajú schvaľovaniu obecným zastupiteľstvom a pridávajú sa priebežne počas príslušného roka. O poskytnutí a výške dotácie v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) rozhoduje starosta a informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom rokovaní.

**§ 9**

**Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. Dotácia je poskytnutá na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie v prípade, že žiadateľ splnil všetky podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto nariadenia a o poskytnutí dotácie žiadateľovi rozhodol starosta alebo obecné zastupiteľstvo.
2. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán - obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, kontaktné údaje (telefón, email),
  - b) názov projektu,
  - c) výšku dotácie, účelové vymedzenie použitia dotácie, termín a spôsob čerpania dotácie,
  - d) termín realizácie projektu,
  - e) dobu určenú na čerpanie dotácie,
  - f) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie, ukladanie sankcií za nedodržanie lehoty na predloženie vyúčtovania dotácie,
  - g) záväzok prijímateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu na jej vrátenie,
  - h) záväzok prijímateľa vrátiť dotáciu a lehotu na jej vrátenie v prípade, že dotácia nebude použitá na účel, na ktorý bola poskytnutá,
  - i) záväzok prijímateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu obce ako poskytovateľa dotácie na plagátoch, pozvánkach, dielach, obrazovom alebo zvukovom zázname, s použitím textu „*Realizované s finančnou podporou obce Švábovce*“,
  - j) ustanovenie o práve kontroly využitia poskytnutých prostriedkov a ukladanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny.
3. Zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje starosta a následne prijímateľ dotácie v lehote do 30 dní odo dňa jej podpísania starostom. V prípade, že prijímateľ dotácie v lehote podľa predchádzajúcej vety zmluvu o poskytnutí dotácie neuzatvorí, prijímateľovi dotácie nebude dotácia poskytnutá.
4. Po uzatvorení zmluvy o poskytnutí dotácie, spracovateľ zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu, vyúčtovanie a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

**§ 10**

**Vyúčtovanie dotácie**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijemca je povinný zúčtovať dotáciu poskytnutú obcou ako aj použité vlastné a iné zdroje uvedené v žiadosti na realizáciu projektu.
2. Prijímateľ je povinný vyúčtovať poskytovateľovi nakladanie s poskytnutou dotáciou:
  - a) do podateľne obecného úradu, rozhodujúcim dátumom doručenia vyúčtovania dotácie je registračná pečiatka obecného úradu, poštou na adresu Obec Švábovce, Švábovce 132, 059 12 Švábovce, rozhodujúcim dátumom doručenia vyúčtovania dotácie prostredníctvom pošty je deň podania zásielky na poštovú prepravu uvedený na pečiatke pošty,
  - b) elektronickou poštou na adresu: *obec.svabovce@gmail.com*; vyúčtovanie musí byť riadne signované prijímateľom dotácie a zaslané v čitateľnej podobe vo formáte pdf; v prípade

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

doručovania elektronickou poštou je rozhodujúcim dňom, deň odoslania vyúčtovania dotácie,

- c) v prípade jednorazového podujatia **do 30 dní** po jeho ukončení,
  - d) v prípade dotácie určenej na činnosť **do 30. novembra** príslušného kalendárneho roka;
3. Prijímateľ je oprávnený požiadať Obec o udelenie výnimky z termínu určeného na predloženie vyúčtovania. O udelení výnimky rozhodne starosta.
  4. Vyúčtovanie dotácie prijímateľ podáva na predpísanom tlačive podľa **prílohy č.3** tohto nariadenia, ktoré je zverejnené na webovom sídle obce.
  5. Vyúčtovanie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel, napr.: objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, prezenčné listiny, cestovné príkazy, dodacie listy, preberacie protokoly, zmluvy a iné. Akceptované budú len doklady spĺňajúce náležitosti v zmysle platnej legislatívy.
  6. V prípade, že prijímateľ dotácie nedoručí Obci vyúčtovanie dotácie v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo doručené vyúčtovanie dotácie nebude úplné a/alebo preukázané riadnymi účtovnými dokladmi v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov Obec vyzve prijímateľa dotácie na predloženie, dopracovanie alebo doplnenie vyúčtovania dotácie, a to písomne, alebo elektronickou poštou; v predmetnej výzve zároveň stanoví prijímateľovi dotácie na doručenie / doplnenie vyúčtovania dotácie dodatočnú lehotu.
  7. Platiteľovi dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu obce uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.
  8. Prijímateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. Žiadosť takéhoto prijímateľa nebude v nasledujúcom roku prerokovaná.
  9. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie prijímateľ vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. O vrátení prostriedkov upovedomí Obec písomne.

**§ 11  
Kontrola a sankcie**

1. Kontrolu nad dodržiavaním tohto nariadenia vykonávajú:
  - a) poverený zamestnanec Obce,
  - b) hlavný kontrolór obce.
2. Prijímateľ dotácie je povinný pri kontrolných akciách poskytnúť potrebnú súčinnosť, predložiť originály účtovných dokladov a účtovnú evidenciu.
3. V prípade, že na základe vykonanej kontroly bude zistené použitie dotácie na iný účel, ako bol dohodnutý v zmluve o poskytnutí dotácie, prijímateľ dotácie je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 10 dní odo dňa, v ktorom mu bola doručená výzva na vrátenie dotácie.
4. Porušenie podmienok použitia dotácie upravených v zmluve o poskytnutí dotácie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.
5. Sankcie za nedodržanie povinností upravených v tomto nariadení upravuje § 27b, ods. 2 písm.a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**§ 12  
Spoločné a záverečné ustanovenia**

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

1. Obecné zastupiteľstvo vo Švábovciach sa uznieslo na VZN č. 2/2024 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce na zasadnutí dňa 21. 06. 2024 uznesením č. E 1. Nariadenie nadobúda účinnosť uplynutím 15-dňovej lehoty povinného vyvesenia na úradnej tabuli obce Švábovce, týmto dňom končí platnosť a účinnosť VZN č. 4/2005 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce zo dňa 10. 06. 2005 a jeho Dodatok č. 2.

Prílohy:

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Švábovce
2. Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dotácie z rozpočtu Obce Švábovce
3. Zúčtovanie dotácie z rozpočtu Obce Švábovce

Vo Švábovciach dňa 24. 06. 2024

Mgr. Juraj Šimko v. r.  
starosta obce

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce, webovom sídle obce a na CUET od 29. 05. 2024 do 14. 06. 2024

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce, webovom sídle obce a na CUET od 24. 06. 2024 do 09. 07. 2024

VZN č. 2/2024 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Švábovce nadobúda účinnosť dňom 09. 07. 2024 (*pätnástym dňom od vyvesenia § 6 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.*)

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce**  
**o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**  
Príloha č.1 k VZN č.2/2024 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce  
(potrebné podať do 30. septembra)

Obec Švábovce

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Švábovce**  
v zmysle VZN č. 2/2024 na rok .....

Oblasť – zakrúžkujte :

Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel žiadosti:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- e) ochrana práv detí a mládeže,
- f) zdravotníctvo a sociálne služby,
- g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Žiadateľ – názov, obchodné meno:	
Právna forma:	
Adresa sídla žiadateľa:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN:	
IČO:	
DIČ:	
Telefonický kontakt a e-mail:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	



Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024

Zoznam plánovaných aktivít s využitím dotácie:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

A. ČESTNÉ PREHLÁSENIE

1. Čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť nepoužil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť riadne vyúčtoval,
- c) nemá voči Obci a/alebo voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
- d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- f) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak ide o žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie, podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
- h) ktorý je mimovládnu neziskovou organizáciou má v registri zapísané údaje stanovené zákonom č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) nie je v exekučnom, konkurznom, reštrukturalizačnom, trestnom konaní, nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.

Dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

B. VYHLÁSENIE k GDPR		
<p>Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Informácie o spracúvaní osobných údajov sú k dispozícii na webovom sídle <a href="http://www.osobnyudaj.sk/informovanie">www.osobnyudaj.sk/informovanie</a>, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach Obce.</p>		
<p>Vo Švábovciach,</p> <p>dňa: .....</p>	<p>Pečiatka</p>	<p>Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu</p>

C. POVINNÉ PRÍLOHY
1. Potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie.
2. Kópia potvrdenia o pridelení IČO.
3. Doklad o vzniku subjektu:
a. Právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra
b. Fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu
c. Iná právna forma: registrácia založenia, stanovky, zápisnica a pod.

D. Vyplní zodpovedný zamestnanec obce		
Žiadosť náležitosti podľa VZN ...../.....	splňa - nespĺňa*	
Výška odporúčenej dotácie na schválenie starostovi:		
Výška odporúčenej dotácie na schválenie obecnému zastupiteľstvu:		
Skutočná výška poskytnutej dotácie:		
Dátum schválenia dotácie:	Dátum uzavretia zmluvy:	Termín vyúčtovania dotácie:
Vyúčtovanie dotácie predložené dňa:	Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca:	Podpis:

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**  
Príloha č. 2 k VZN č.2/2024 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

Obec Švábovce

**Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dotácie z rozpočtu Obce Švábovce**  
v zmysle VZN č. 2/2024 na rok .....

ÚDAJE O AKCII / PROJEKTE			
Názov akcie / projektu			
Realizácia	Termín		
	Miesto		
Požadovaná výška dotácie v €			
Celkový rozpočet akcie / projektu v €			
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu:			
Účel použitia dotácie (výdavky):			
Forma účasti obce:			
Vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce:			
Prínosy projektu:		dlhodobý	jednorazový
		krátkodobý	začiatok tradície
Charakter projektu:		obecný	regionálny
		celoslovenský	medzinárodný
Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech obce:			

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

**A. ČESTNÉ PREHLÁSENIE**

1. Čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť nepoužil v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti o poskytnutie dotácie, dotáciu alebo jej časť riadne vyúčtoval,
- c) nemá voči Obci a/alebo voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
- d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- f) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak ide o žiadateľa, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie, podľa § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- h) ktorý je mimovládnu neziskovou organizáciou má v registri zapísané údaje stanovené zákonom č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) nie je v exekučnom, konkurznom, reštrukturalizačnom, trestnom konaní, nie je v likvidácii a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.

Dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

**B. VYHLÁSENIE k GDPR**

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie o spracúvaní osobných údajov sú k dispozícii na webovom sídle [www.osobnyudaj.sk/informovanie](http://www.osobnyudaj.sk/informovanie), ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach Obce.

Vo Švábovciach,

dňa: .....

Pečiatka

Podpis žiadateľa / štatutárneho zástupcu

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

C. POVINNÉ PRÍLOHY	
1. Potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný prijímateľ dotácie.	
2. Kópia potvrdenia o pridelení IČO.	
3. Doklad o vzniku subjektu:	
a. Právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra	
b. Fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu	
c. Iná právna forma: registrácia založenia, stanovy, zápisnica a pod.	

D. Vyplní zodpovedný zamestnanec obce		
Žiadosť náležitosti podľa VZN ...../.....		splňa - nespĺňa*
Výška odporúčenej dotácie na schválenie starostovi:		
Výška odporúčenej dotácie na schválenie obecnému zastupiteľstvu:		
Skutočná výška poskytnutej dotácie:		
Dátum schválenia dotácie:	Dátum uzavretia zmluvy:	Termín vyúčtovania dotácie:
Vyúčtovanie dotácie predložené dňa:	Meno a priezvisko zodpovedného zamestnanca:	Podpis:

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

Príloha č.3 k VZN č.2/2024 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce  
(potrebné podať do 30. novembra)

Obec Švábovce

**Zúčtovanie dotácie z rozpočtu Obce Švábovce  
v zmysle VZN č. 2/2024 na rok .....**

Príjemca dotácie: (názov, obchodné meno)	
Právna forma:	
Adresa sídla príjemcu:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Schválená výška dotácie:	
Miesto uloženia originálnych daňových dokladov:	

Dátum daňového dokladu	Číslo daňového dokladu	Predmet daňového dokladu	Celková suma daňového dokladu	Z TOHO suma využitá z dotácie obce
Celková suma využitej dotácie:				

**Všeobecne záväzné nariadenie obce Švábovce  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce č. 2/2024**

Čestne prehlasujem, že z prostriedkov Obce bola využitá suma ..... € a táto bola použitá na úhradu vyššie uvedených nákladov v súlade s účelom, na ktorý bola určená.

**Príloha:** Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov

Vo Švábovciach dňa:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*