

MANDÁTNA ZMLUVA
na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Obec Švábovce

Sídlo: Obecný úrad Švábovce, Švábovce 132,
059 12 Švábovce

Zastúpený: Ing. Ján Mlynár, starosta obce

IČO: 00326623

DIČ: 2020674997

(ďalej len „**mandant**“)

a

ANYTIME s.r.o.

Sídlo: 059 12 Švábovce č.16

Zastúpený: Ing. Stanislavom Gajdošom

IČO: 46463887

DIČ: 2820010501

Bankové spojenie: SLOVENSKÁ SPORITELŇA, a.s.

Číslo účtu: 0490026237/0900

(ďalej ako „**mandatár**“)

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Čl. II
Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu verejného obstarávania projektu: „**Realizácia vzdelávania zameraná prioritne na príslušníkov MRK s dôrazom na zdravotvedu**“ podľa zákona o verejnom obstarávaní, účelom ktorého bude výber:

- dodávateľ školiacich pomôcok
- dodávateľ informačno-komunikačných technológií
- dodávateľ školiacich materiálov
- realizátor vzdelávania

Z dôvodu dodržania ustanovení zákona a špecifik jednotlivých obstarávaných komodít, ako i podmienok stanovených poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, pomocou ktorého sa zákazky budú spolufinancovať, bude možné verejné obstarávanie kumulovať alebo rozdeľovať.

V rámci realizovaného verejného obstarávania bude predmetom nasledovný rozsah poskytovaných činností:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogram verejného obstarávania,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- spracovanie a odoslanie výziev na predkladanie ponúk
- v prípade potreby zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania úradu na uverejnenie,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- v prípade potreby zaslanie oznámenia o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom úradu,

- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania

2.2

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára poskytnúť realizačné služby. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 1 realizovať pre mandanta osobne.

2.3

Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Žitná 46, 831 06 Bratislava, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Otváranie a vyhodnotenie ponúk sa bude realizovať v mieste sídla mandanta.

2.4

Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

3.4

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov, alebo ich nekompletnosť.

3.5

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.6

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.7

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV

Odmeňovanie mandátára

4.1

Za poskytované služby, určené v článku II. sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandátárovi dohodnutú odplatu vo výške 1 200,00 EUR slovom: tisícdvesto eur. V odplate sú zahrnuté aj náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.

4.2

Mandant v prípade potreby poskytne pre mandátára priestory, v ktorých sa budú otvárať a vyhodnocovať ponuky.

4.3

Odplata mandátára je splatná do 90 dní po doručení daňového dokladu (faktúry). Faktúra bude doručená mandantovi po ukončení jednotlivých čiastkových verejných obstarávaní členených podľa odseku 4.1 Zmluvy a ich odovzdaní Mandantovi.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, všeobecné záväzné nariadenia obce. Predpisy a ustanovenia tejto zmluvy sa budú riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku I uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandátárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandátárom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandátárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandátára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

8.1

Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.

8.2

Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

8.3

Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.

8.4

Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.

8.5

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

8.6

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadovaním záležitostí.

8.7

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.

8.8

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže

urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.9

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu určitú, do ukončenia procesu verejného obstarávania.

8.10

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.

8.11

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.

8.12

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

8.13

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

8.14

Mandant sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a konečným prijímateľom pomoci Obcou Švábovce.

Vo Švábovciach, dňa 26.7.2012

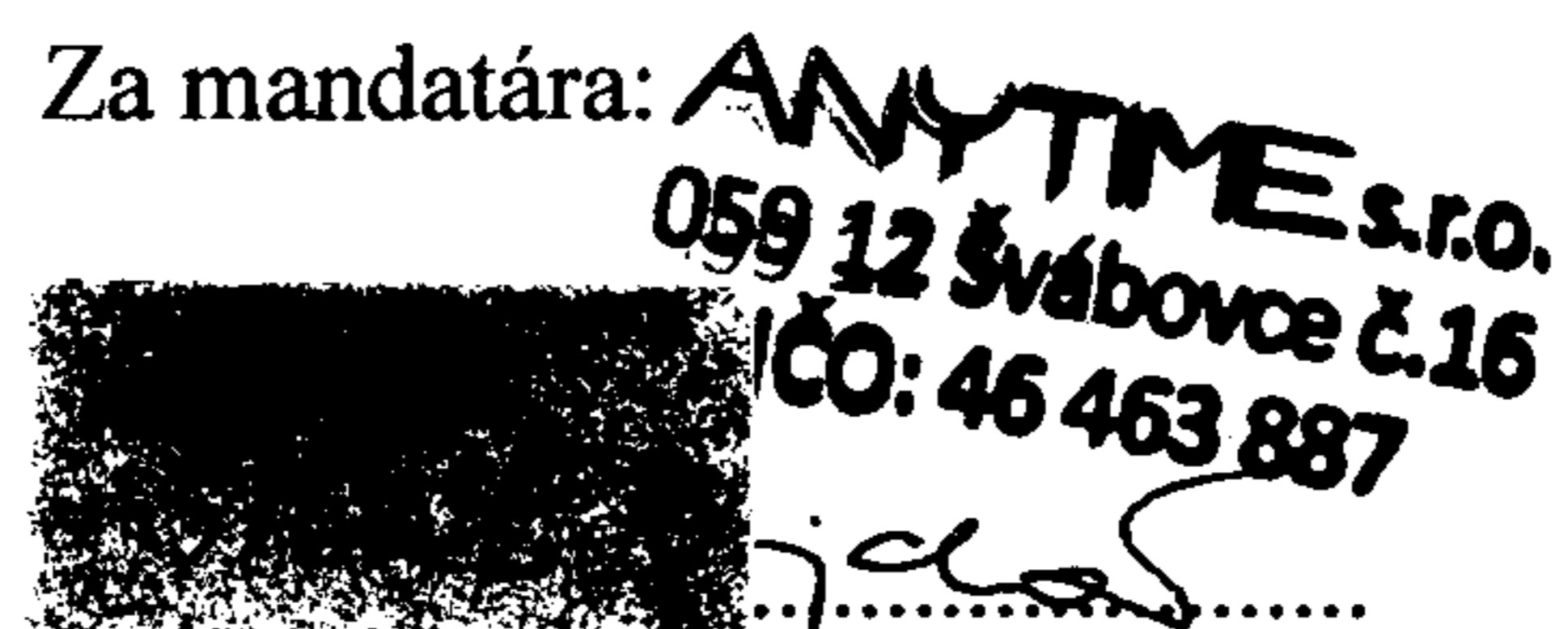
Za mandanta:



Ing. Ján Mlynár
starosta obce



Za mandatára:



ANYTIME s.r.o.
059 12 Švábovce č.16
IČO: 46 463 887

Ing. Stanislav Gajdoš
konateľ